|  |
| --- |
| бұйрыққа 5-қосымша |

**"Төлем көзінен ұсталған табыс салығын қайтару" мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Төлем көзінен ұсталған табыс салығын қайтару" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Салық кодексінің (бұдан әрі – Салық кодексі) 699, 700 және 701–баптарына, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10–бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленген. (бұдан әрі - Заң) және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана, Алматы және Шымкент қалалары бойынша аумақтық органдарының "Төлем көзінен ұсталған табыс салығын қайтару" мемлекеттік қызметін (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет) көрсету тәртібін айқындайды. (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет). – қызмет көрсетуші).

2. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) көрсетіледі. – көрсетілетін қызметті алушы).

3. Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес, қызмет көрсетуші ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Осы Қағидаларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген кезде қызмет көрсетуші Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде тіркелгеннен кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне өзгерістер енгізу туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығына және "электрондық үкіметтің" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылым операторына жібереді.

4. Қызмет көрсетуші мемлекеттік қызметтерді көрсету үшін қажетті мәліметтерді қамтитын ақпараттық жүйенің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. Мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде пайдаланылатын ақпараттық жүйелерде іркіліс болған жағдайда, қызмет көрсетуші техникалық ақауларды жоюды қамтамасыз етеді және 1 (бір) жұмыс күні ішінде тиісті уәкілетті тұлғаларға хабарлайды.

**2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

5. Салықтық өтінішті қабылдаутуралы халықаралық шарттың негізінде төленген табыс салығын бюджеттен қайтаруға болдырмау кезінде осы бұйрыққа 1–қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосарланған салық салу (бұдан әрі - өтініш)және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру жүзеге асырылады:

1) арқылы көрсетілетін қызметті берушінің;

2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, оның ішіндемемлекеттік қызметті көрсету процесінің сипаттамасы, нысаны, мазмұны мен нәтижесі, сондай-ақ мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтер осы Қағидаларға 1-қосымшада баяндалған  
(бұдан әрі – Тізбе).

Жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушылардың к көрсетілетін қызметті берушіге немесе пошта арқылы – ұсынылған құжаттар көрсетілетін қызметті алушымен, жауапты құрылымдық бөлімшемен қабылданады көрсетілетін қызметті берушінің құжаттарды қабылдау үшін жауапты құрылымдық бөлімшеге тапсырылады көрсетілетін қызметті берушінің құжаттарды өңдеуге.

Мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар тізбенің 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасын ұсынады.

Жеке тұлғаны сәйкестендіру үшін көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат ұсынылады.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелердегі жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, қызмет көрсетуші және (немесе) Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес уәкілетті лауазымды адамдардың электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Талап ету көрсетілетін қызметті алушылардың ақпараттық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттар мен мәліметтерге жол берілмейді.

Жүгінген кезде көрсетілетін қызметті берушіге көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде, мемлекеттік қызметті ұсынған кезде көрсетілетін қызметті алушымен тізбенің 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасы толық болмаған жағдайда, сондай-ақ қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Мемлекеттік корпорация арқылы мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде өтініштер мен құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

Ұсыну кезінде көрсетілетін қызметті алушымен Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсырады, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері ұсынылған құжаттарды қабылдайды, тексереді көрсетілетін қызметті алушымен, және бағыттайды көрсетілетін қызметті берушіге курьерлік байланыс арқылы.

6. Құрылымдық бөлімше көрсетілетін қызметті берушінің, құжаттарды қабылдауға жауапты тұлға құжаттар түскен күні қабылдауды, ұсынылған құжаттарды тексеруді және тіркеуді жүзеге асырады (өтініш берген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері   
"Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы", өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

Ұсынылған құжаттардың толықтығы фактісі анықталған жағдайда, құжаттарды өңдеуге жауапты қызметкер:

мемлекеттік органдарға, шет мемлекеттердің құзыретті органдарына, банктерге және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарға және Қазақстан Республикасының аумағында қызметін жүзеге асыратын өзге де ұйымдарға, сондай-ақ бейрпезидентке қажетті ақпаратты ұсыну туралы сұрау салуларды жібереді. салықты қайтаруға байланысты мәселелер бойынша;

осындай құрылымдық бөлімшенің орналасқан жері бойынша мемлекеттік кірістер органына бейрпезиденттің Салық кодексінің 65-бабында белгіленген ескіру мерзімі ішінде оның салық міндеттемелерін орындауы бойынша жоспардан тыс кешенді тексеру жүргізуіне сұрау салу және Қазақстан Республикасында тұрақты мекемесінің болуы не болмауы (егер бейрпезиденттің Қазақстан Республикасында құрылымдық бөлімшесі болған жағдайда).

7. Жүгінген кезде көрсетілетін қызметті берушіге немесе Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі немесе өтінішті қараудан бас тарту туралы шешім.

Жағдайларда, Салық кодексінің 699-бабының 9-тармағында көрсетілген, қызмет көрсетуші бас тарту себептерін көрсете отырып, осындай өтінішті алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өтінішті қараудан бас тартады.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін Тізбенің 9-тармағында көзделген негіздер анықталған жағдайда қызмет көрсетуші хабардар етеді көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім туралы, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны (тәсілі) туралы құжаттарды ұсынған адамның пікірін білдіру мүмкіндігі көрсетілетін қызметті алушыға алдын ала шешім бойынша ұстаным.

Тыңдау туралы хабарлама көрсетілетін қызметті алушыға құжаттарын қағаз жеткізгіште ұсынған тұлғаға шешім қабылданғанға дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын жолданады мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша. Тыңдау хабардар етілген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті алушыныңқұжаттарды ұсынған тұлғаға хаттама толтырылады.

Бас тартқан жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің салық кодексінің 699-бабы 9-тармағының 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша өтінішті қарау кезінде, көрсетілетін қызметті алушы жол берілген бұзушылықтар жойылған жағдайда, Салық кодексінің 699-бабының 8-тармағында белгіленген мерзімде өтінішті қайта беруге құқылы.

8. Өтінішті қарау қорытындысы бойынша көрсетілетін қызметті берушімен келесі шешімдердің бірі қабылданады:

1) табыс салығын осы бұйрыққа 3–қосымшаға сәйкес нысан бойынша толық немесе ішінара қайтару туралы (бұдан әрі - қайтару туралы шешім).;

2) осы бұйрыққа 4–қосымшаға сәйкес нысан бойынша табыс салығын қайтарудан бас тарту туралы (бұдан әрі - қайтарудан бас тарту туралы шешім).

Шешім жазбаша түрде ресімделеді және басшының немесе оның орынбасарының қолы қойылады.

9. Қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті берушімен қайтару туралы шешім қабылданған өтінішке халықаралық шарттың ережелеріне сәйкес қайтарылуға жататын табыс салығының сомасы қойылады және өтініш басшының немесе оның орынбасарының қолымен және мемлекеттік кірістер органының мөрімен куәландырылады.

Қайтаруды жүргізу үшін көрсетілетін қызметті алушы бейрпезидент өтініш береді, онда ол банктік шотына салықты қайтару қажет банктің толық атауын, сондай-ақ елдің кодын көрсетеді резиденттіктің банк.

Салықты қайтару Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан шетелдік банктердегі шоттар бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

Қайтаруды жүргізу үшін қызмет көрсетуші қазынашылық органдарына табыс салығын қайтару тізілімін жібереді, ол табыс салығы сомаларын өтініште көрсетілген валютаға айырбастауды және бейрпезиденттің шотына сомаларды аударуды жүзеге асырады.

10. Дайын құжаттарды беру Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес жеке басын куәландыратын құжаттарды немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады, өкіл сонымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес берілген құжатты ұсынады. өкілдің тиісті өкілеттіктері көрсетілген.

11. Жүгінбеген жағдайдакөрсетілетін қызметті алушының көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі үшін, қызмет көрсетуші оларды алғанға дейін қабылдау орны бойынша сақталуын қамтамасыз етеді көрсетілетін қызметті алушымен.

Мемлекеттік корпорация құжаттардың 1 (бір) ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін оларды тапсырады көрсетілетін қызметті берушіге әрі қарай сақтау үшін.

Жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының 1 (бір) ай өткеннен кейін Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша қызмет көрсетуші 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға беру үшін жолдайды көрсетілетін қызметті алушыға.

**3-тарау. Шешімдерге, әрекеттерге (әрекетсіздікке) шағым жасау тәртібі көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша олардың лауазымды адамдарының**

12. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайлардакөрсетілетін қызметті алушымен шешімге, әрекеттерге (әрекетсіздікке) шағым беріледі көрсетілетін қызметті берушінің Заңға сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері бойынша:

басшының атына көрсетілетін қызметті берушінің;

салықтардың және бюджетке төленетін төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын уәкілетті орган басшысының атына;

мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға.

13. Шағымкөрсетілетін қызметті алушының мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті берушініңмемлекеттік қызметті тікелей көрсететін тұлға Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағым көрсетілетін қызметті алушыныңмемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен құжаттар тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды адам, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүзеге асырады.

Шағымдар мекенжайына беріледі көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адамның атына беріледі.

Қызмет көрсетуші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте қызмет көрсетуші және (немесе) лауазымды тұлғаның, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып жатқан жағдайда, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шешім қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермеуге негіз бар. шағымда көрсетілген талаптарды толығымен қанағаттандыратын басқа әкімшілік іс-әрекет. Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа дейінгі тәртіпте шағымданғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі.

Шағым көрсетілетін қызметті алушыныңмемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен құжаттар тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

"Төлем көзінен ұсталған табыс салығын қайтару" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына   
1-қосымша

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі**  **"Төлем көзінен ұсталған табыс салығын қайтару"** | | |
| 1 | Атауы көрсетілетін қызметті берушінің | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана, Алматы және Шымкент қалалары бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі - органдар) – қызмет көрсетуші). |
| 2 | Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің | 1) арқылы көрсетілетін қызметті берушінің;  2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) арқылы жүзеге асырылады. |
| 3 | Мерзімдер көрсету мемлекеттік органның қызметтер | 1) берілген сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушымен (бейрпезиденттің төленген табыс салығын қайтару туралы салықтық өтініші бойынша бюджеттен халықаралық шарт негізінде болдырмау кезінде осы бұйрыққа 1–қосымшаға сәйкес қосарланған салық салу жүйесі (бұдан әрі - өтініш) құжаттар пакетімен бірге ұсынылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде қаралады.  Бұл ретте өтінішті қарау мерзімі кезеңге тоқтатыла тұрады:  төленген табыс салығын бюджеттен қайтару мәселесі бойынша тақырыптық тексеру жүргізу;  жіберілген күннен бастап көрсетілетін қызметті берушімен сұрау салу:  басқа мемлекеттік кірістер органдарына, уәкілетті мемлекеттік органдарға, шет мемлекеттердің құзыретті органдарына, банктерге және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарға және Қазақстан Республикасының аумағында қызметін жүзеге асыратын өзге де ұйымдарға қажетті ақпаратты ұсыну туралы, сондай-ақ бейрпезидентке салықты қайтаруға байланысты мәселелер бойынша.;  осындай құрылымдық бөлімшенің орналасқан жері бойынша мемлекеттік кірістер органына Салық кодексінің 65-бабында белгіленген талап қою мерзімінің өтуі кезеңінде бейрпезиденттің салық міндеттемелерін орындауы және Қазақстан Республикасында тұрақты мекемесінің болуы не болмауы тұрғысынан жоспардан тыс кешенді тексеру жүргізуге сұрау салу (егер бейрпезиденттің Қазақстан Республикасында құрылымдық бөлімшесі болса);  елдің құзыретті органына резиденттіктің өтініші қаралып жатқан бейрезиденттің салық агенті мен бейрезиденттің (салық агенті таратылған (қызметі тоқтатылған), банкротқа ұшыраған жағдайда) өзара қарым–қатынастары туралы ақпаратты ұсынуы туралы - осындай сұрау салуға жауап алынған күнге дейін;  осы бұйрыққа 2–қосымшаға сәйкес өтінішті қараудан бас тарту туралы шешім шығару (бұдан әрі – өтінішті қараудан бас тарту туралы шешім) - алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушімен құжаттар пакеті бар өтініштер;  төлем көзінен ұсталған табыс салығын бұйрықтың 3–қосымшасына сәйкес толық немесе ішінара қайтару туралы шешім қабылдау (бұдан әрі – қайтару туралы шешім) немесе бұйрықтың 4–қосымшасына сәйкес төлем көзінен ұсталған табыс салығын қайтарудан бас тарту туралы шешім қабылдау (бұдан әрі - қайтарудан бас тарту туралы шешім) - 20 (отыз) жұмыс күні ішінде.екісатылы) алған күннен бастап жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушімен құжаттар пакеті бар өтініштер;  бюджеттен табыс салығының сомасын қайтару жүргізіледі көрсетілетін қызметті берушіменорналасқан жері бойынша салық агенті (салық төлеуші) Кодексте көзделген тәртіппен тіркелген – қайтару туралы шешім қабылданған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде;  2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты көрсетілетін қызметті алушымен мемлекеттік корпорацияға – 15 (он бес) минут;  3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты көрсетілетін қызметті алушының Мемлекеттік корпорациямен – 15 (он бес) минут. |
| 4 | Нысан көрсету мемлекеттік органның қызметтер | Қағаз түрінде. |
| 5 | Нәтиже көрсету мемлекеттік органның қызметтер | 1) қайтару туралы шешім;  2) қайтарудан бас тарту туралы шешім;  3) осы Тізбенің 9-тармағында көрсетілген жағдайларда және негіздер бойынша өтінішті қараудан бас тарту туралы шешім.  Мемлекеттік қызметті көрсету Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 73-бабының нормаларын сақтай отырып жүзеге асырылады. |
| 6 | Алынатын төлем мөлшері көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету кезінде және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны өндіріп алу тәсілдері | Мемлекеттік қызмет ұсынылады тегін. |
| 7 | Жұмыс кестесі көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің | 1) көрсетілетін қызметті берушінің – дүйсенбіден жұмаға дейін, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 8.30-дан 18.00-ге дейін, қоспағанда Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері  (бұдан әрі – Еңбек кодексі) және "Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – Мерекелер туралы Заң).  Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.  2) Мемлекеттік корпорацияда – дүйсенбіден жұманы қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсету бөлімдерінің кезекшілері мереке және демалыс күндерін қоспағанда, дүйсенбіден жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін еңбек кодексіне және мерекелер туралы заңға сәйкес күндер.  Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз электрондық кезек тәртібімен жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады;  Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары келесі мекенжайларда орналастырылған интернет-ресурста:  1) көрсетілетін қызметті берушінің www.kgd.gov.kz;  2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz. |
| 8 | Құжаттар мен мәліметтер тізбесі, талап етілетін тұлғалардың у көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету үшін | Жүгінген кездекөрсетілетін қызметті алушының (Қазақстан Республикасы тиісті халықаралық шарттарды (конвенцияларды) жасасқан мемлекеттердің резиденті) болдырмау кезінде қосарланған салық салу және Қазақстан Республикасының кірістері мен капиталына (мүлкіне) салынатын салықтарды төлеуден жалтаруға жол бермеу туралы көрсетілетін қызметті берушіге:  1) өтініш.  Бейрпезидент өтінішті салық агентінің орналасқан жері бойынша мемлекеттік кірістер органына қатысты жоғары тұрған болып табылатын мемлекеттік кірістер органына екі данада ұсынады;  2) жұмыстарды орындауға, қызметтерді көрсетуге немесе өзге де мақсаттарға арналған келісімшарттардың (шарттардың, келісімдердің) көшірмелері;  3) растайтын құжат резиденттілік бейрпезиденттің;  4) бухгалтерлік немесе алынған кірістер мен ұсталған немесе төленген салықтар сомасын растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері;  5) қызметтерді көрсету, жұмыстарды орындау фактісін растайтын құжаттардың көшірмелері;  6) бейрезидент Қазақстан Республикасының аумағында жұмыстарды орындаған, қызметтерді бейрезидент осындай мақсаттар үшін жалдаған жұмыскерлер немесе басқа персонал арқылы көрсеткен жағдайда – осындай жеке тұлғалардың жеке басын куәландыратын құжаттардың және олардың Қазақстан Республикасының аумағында болу мерзімдерін растайтын құжаттардың көшірмелері;  7) заңды тұлға өтінішті ұсынған жағдайда қосымша  құрылтай құжаттарының нотариат куәландырған көшірмелері не құрылтай құжаттарының нотариат куәландырған көшірмелері;  бейрпезидент тіркелген мемлекеттің заңнамасында көзделген, бейрпезидент заңды тұлғаның құрылтайшылары (қатысушылары) мен мажоритарлық акционерлері көрсетілген сауда тізілімінен (акционерлер тізілімінен) немесе басқа осыған ұқсас құжаттан үзінділер – бейрпезидент.  Бейрезиденттің шет мемлекет заңнамасының талаптарына сәйкес құрылтай құжаттары немесе сауда тізілімінде (акционерлер тізілімінде) немесе бейрезидент тіркелген мемлекеттің заңнамасында көзделген өзге де осыған ұқсас құжатта тіркеу жөніндегі міндеттемесі болмаған жағдайда, мұндай бейрезидент салық агентіне ұсынады:  заңды (заңдық) күшін осындай бейрпезидент тіркелген шет мемлекеттің тиісті органы растаған бейрезидентті құруға негіз болған құжат (акт),  не бейрезидент қатысушысы болып табылатын шоғырландырылған топтың ұйымдық құрылымын көрсететін, оның барлық қатысушыларының атауын және олардың географиялық орналасқан жерін (шоғырландырылған топтың қатысушылары құрылған (құрылған) мемлекеттердің (аумақтардың) атауларын) көрсететін өзге де құжат. құрылған (құрылған) және шоғырландырылған топтың барлық қатысушыларының мемлекеттік және салықтық тіркеу нөмірлері.  8) жеке тұлға өтініш берген жағдайда қосымша – жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.  Бейрпезидент депозитарлық қолхаттардың базалық активі болып табылатын акциялар бойынша алынған табыстардан ұсталатын табыс салығын қайтаруға өтініш берген жағдайда:   1. өтініш.   Өтінішті бейрезидент салық агентінің орналасқан (тұрғылықты, болатын) жері бойынша мемлекеттік кірістер органына қатысты жоғары тұрған болып табылатын мемлекеттік кірістер органына екі данада ұсынады;  2) орталық депозитарийден алынған, мыналарды қамтитын шоттан үзінді көшірме:  бейрпезиденттің атауы немесе тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе);  депозитарлық қолхаттардың саны мен түрі туралы ақпарат;  бейрезиденттің жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен деректемелері (жеке тұлға үшін), бейрезиденттің инкорпорация еліндегі салықтық тіркеу нөмірі немесе оның баламасы (бар болса), бейрезиденттің мемлекеттік тіркеу нөмірі мен күні (заңды тұлға үшін);  3) депозитарлық қолхаттардың базалық активі болып табылатын акциялар эмитенті акционерлерінің жалпы жиналысының бір акцияға шаққандағы дивидендтің мөлшерін және дивидендтерді алуға құқығы бар акционерлердің тізімін жасау күнін көрсете отырып, белгілі бір кезеңге дивидендтер төлеу туралы шешімі.;  4) дивидендтердің келіп түскен сомалары бойынша валюталық шоттан үзінді көшірмелер;  5) растайтын құжат резиденттілік депозитарлық қолхаттардың базалық активі болып табылатын акциялар бойынша кірістердің түпкілікті (нақты) алушысы (иесі) болып табылатын бейрпезиденттің.  Бейрпезидент құн өсімінен алынған табыстардан ұсталатын табыс салығын қайтаруға өтініш берген жағдайда:  1) өтініш.  Өтінішті бейрпезидент екі данада салық агентінің орналасқан жері (тұрғылықты жері, орналасқан жері) бойынша мемлекеттік кірістер органына қатысты жоғары тұрған мемлекеттік кірістер органына ұсынады.  2) жұмыстарды орындауға, қызметтерді көрсетуге немесе өзге де мақсаттарға арналған келісімшарттардың (шарттардың, келісімдердің) көшірмелері;  3) растайтын құжат резиденттілік бейрпезиденттің;  4) бухгалтерлік немесе алынған кірістер мен ұсталған немесе төленген салықтар сомасын растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері;  5) бейрезидент Қазақстан Республикасының аумағында жұмыстарды орындаған, қызметтерді бейрезидент осындай мақсаттар үшін жалдаған жұмыскерлер немесе басқа персонал арқылы көрсеткен жағдайда – осындай жеке тұлғалардың жеке басын куәландыратын құжаттардың және олардың Қазақстан Республикасының аумағында болу мерзімдерін растайтын құжаттардың көшірмелері;  6) заңды тұлға өтінішті ұсынған жағдайда қосымша  құрылтай құжаттарының нотариат куәландырған көшірмелері не құрылтай құжаттарының нотариат куәландырған көшірмелері;  бейрпезидент тіркелген мемлекеттің заңнамасында көзделген, бейрпезидент заңды тұлғаның құрылтайшылары (қатысушылары) мен мажоритарлық акционерлері көрсетілген сауда тізілімінен (акционерлер тізілімінен) немесе басқа осыған ұқсас құжаттан үзінділер – бейрпезидент.  Бейрезиденттің шет мемлекет заңнамасының талаптарына сәйкес құрылтай құжаттары немесе сауда тізілімінде (акционерлер тізілімінде) немесе бейрезидент тіркелген мемлекеттің заңнамасында көзделген өзге де осыған ұқсас құжатта тіркеу жөніндегі міндеттемесі болмаған жағдайда, мұндай бейрезидент салық агентіне ұсынады:  заңды (заңдық) күшін осындай бейрпезидент тіркелген шет мемлекеттің тиісті органы растаған бейрезидентті құруға негіз болған құжат (акт),  не бейрезидент қатысушысы болып табылатын шоғырландырылған топтың ұйымдық құрылымын көрсететін, оның барлық қатысушыларының атауын және олардың географиялық орналасқан жерін (шоғырландырылған топтың қатысушылары құрылған (құрылған) мемлекеттердің (аумақтардың) атауларын) көрсететін өзге де құжат. құрылған (құрылған) және шоғырландырылған топтың барлық қатысушыларының мемлекеттік және салықтық тіркеу нөмірлері.  7) жеке тұлға өтініш берген жағдайда қосымша – жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;  8) сатып алу-сату бағасын көрсете отырып, акцияларды, қатысу үлестерін және өзге де мүлікті сатып алу-сатуды растайтын құжаттар.  Егер осы тармақта көрсетілген құжаттар шет тілінде жасалса, бейрпезидент олардың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариат куәландырған аудармасын қоса беруге міндетті. |
| 9 | Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1) беру көрсетілетін қызметті алушымен егер халықаралық шартта өзгеше көзделмесе, талап қою мерзімінің өтуі бойынша өтінішті (бейрпезиденттің). Бұл ретте бейрпезиденттің өтінішті қайта беруге құқығы жоқ;  2) растайтын құжаттың сәйкессіздігі резиденттілік, салық кодексінің 702-бабында белгіленген келесі талаптарға сәйкес;  3) ұсынбау көрсетілетін қызметті алушымен (бейрпезиденттің) осы Тізбенің 8-тармақтарында көрсетілген құжаттарды;  4) талаптарды сақтамау көрсетілетін қызметті алушымен (бейрпезиденттің) Салық кодексінің 699-бабының 2-тармағында белгіленген талаптарды орындауы;  5) өтініш бұрын қаралған (тексерілген) кезең үшін қайта тапсырылған кезде, оның қорытындысы бойынша салық органы келесі негіздердің бірі бойынша бюджеттен табыс салығын қайтарудан бас тарту туралы шешім шығарған кезде:  осы Кодекстің 226-бабына сәйкес Қазақстан Республикасындағы бейрпезиденттің тұрақты мекемесі (тұрақты жұмыс орны) деп тану;  салық агентінің бейрпезиденттің Қазақстан Республикасындағы көздерден өз қаражаты есебінен алған табыстарынан алынатын табыс салығын ұстауы және бюджетке аударуы;  6) қолайсыздықтар осы баптың 1-тармағында көрсетілген жағдайлар.  Мемлекеттік кіріс органы өтінішті Салық кодексінің 699-бабы 9-тармағының 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша қараудан бас тартқан жағдайда, бейрпезиденттің, егер халықаралық шартта өзгеше көзделмесе, талап қою мерзімінің шегінде, қайтаданегер олар жіберілген бұзушылықтарды жойса, өтініш беріңіз. |
| 10 | Мемлекеттік көрсетілетін қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар | Көрсетілетін қызметті алушыларға"Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексінде белгіленген тәртіпте өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өз бетінше қозғалуды, бағдарлауды жүзеге асыру қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері тұрғылықты жері бойынша 1414, 8 800 080 777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы (Мемлекеттік корпорация арқылы қызмет көрсету кезінде).  Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинет", Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. |

"Төлем көзінен ұсталған табыс салығын қайтару" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына   
2-қосымша

нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куәландыратын құжатта көрсетілген

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жеке тұлға) (бұдан әрі – Т.А.Ә.) немесе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

өкілдің атауы және Т.А.Ә. көрсетілетін

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қызметті алушының және оның мекенжайы)

**Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының №\_\_ бөлімі (мекен-жайын көрсету) мемлекеттік қызметті көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады «Төлем көзінен ұсталған табыс салығын қайтару» Сіз осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес Тізбенің   
8-тармағында көзделген құжаттар топтамасын, сондай-ақ қолданылу мерзімі өткен құжаттарды толық ұсынбағаныңызға байланысты (қажеттісінің астын сызыңыз):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бірден 2 (екі) данада жасалды.

Орындаушы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Мемлекеттік корпариация қызметкерінің Т.А.Ә.) (қолы)

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызметті алушының немесе өкілінің (қолы)

көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл